



Ajuntament de
Mataró

ANNEX I

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL MATARÓ AUDIOVISUAL

Índex

Preàmbul	3
Títol primer. Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats	3
Naturalesa, denominació i personalitat jurídica	
Règim jurídic	
Domicili	
Capacitat Jurídica i Potestats Administratives	
Competències, finalitats i funcions	
Títol segon. Òrgans, competències i règim de funcionament	5
Òrgans de govern, de gestió i de control	
La Presidència	
La Vicepresidència	
El Consell d' Administració	
La Gerència	
Controls específics exercits per l' Ajuntament de Mataró	
Títol tercer. Òrgans complementaris	8
El Consell Assessor	



Títol quart. Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons	9
Secretaria	
Intervenció	
Tresoreria i disposició de fons	
Títol cinquè. Règim econòmic i del patrimoni	9
Règim econòmic i financer	
Recursos econòmics	
Patrimoni	
Contractació	
Activitats comercials i mercantils	
Títol sisè. Recursos Humans	10
Recursos Humans	
Títol setè. Causes d'extinció i els seus efectes	11
Causes d'extinció	
Efectes de l'extinció	
Títol vuitè. Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'Entitat	11
Règim jurídic	
Duració del mandat dels òrgans de govern	
Disposicions addicionals	12
Disposició addicional primera.- Efectes de les modificacions legislatives.	
Disposició addicional segona.- Acords i representació sindical	



Preàmbul

El Pla de Comunicació de l'Ajuntament de Mataró, que data de l'any 2004, recomanava la implicació de l'Ajuntament en l'existència a Mataró d'un bon espai audiovisual de servei públic.

Seguint aquest principi, l'Ajuntament inicia els passos per a que la ciutat compti amb aquest nou servei, que sigui gestionat mitjançant una entitat pública empresarial, Mataró Audiovisual, que tingui al seu càrrec els mitjans audiovisuals de propietat pública de la ciutat de Mataró.

Partint d'aquestes premisses, Mataró Audiovisual neix amb la finalitat de vetllar perquè la ciutat de Mataró disposi d'un espai audiovisual de qualitat, concebut com un servei públic, a l'abast de la ciutadania, a través del qual promocionar i fomentar la comunicació local, l'ús social del català, promoure la participació i la proximitat, assegurar que l'espai informatiu audiovisual d'àmbit local no quedi desatès, esdevenir un element de gestió en matèria de comunicació audiovisual, treballar amb tecnologies de la informació i de la comunicació, i cobrir un àmbit de participació de les entitats, mitjans o professionals de la comunicació de la ciutat, així com dels grups polítics que formen part de la corporació municipal, en igualtat d'oportunitats i atenent als valors de la democràcia, la solidaritat, la igualtat i el respecte a la diversitat.

Títol primer. Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats

Article 1.- Naturalesa, denominació i personalitat jurídica

Mataró Audiovisual, (MA) és una Entitat Pública Empresarial Local creada per l'Ajuntament de Mataró, dotada de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

Article 2.- Règim jurídic

1. L'Entitat, atesa la seva condició d'organisme públic i sens perjudici del que determina el paràgraf següent, es regirà per aquests Estatuts, pel Reglament orgànic de l'Ajuntament de Mataró i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com per la legislació de règim local i, particularment, pel que disposen la Llei 1/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (aprovat pel R. D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) i altres disposicions de dret públic que resultin d'aplicació.
2. L'activitat de l'Entitat es regirà pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, així com els aspectes específics regulats en aquests Estatuts i en la legislació vigent que li és aplicable.

Article 3.- Domicili

L'Entitat tindrà el seu domicili a la ciutat de Mataró, La Riera, 48. No obstant això, podrà acordar el trasllat del domicili, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.



Article 4.- Capacitat Jurídica i Potestats Administratives

- 1) Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'Entitat, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.
- 2) L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada per aquests Estatuts i per les disposicions aprovades i per les resolucions dictades per la Corporació.
- 3) Per a l'exercici de les seves competències, l'Entitat té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts i quan actuï amb subjecció al dret públic, les potestats i les prerrogatives administratives següents:
 - a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.
 - b) La de programació o de planificació.
 - c) La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Entitat.
 - d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Entitat.
 - e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
 - f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.
 - g) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.
 - h) La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.
 - i) La de direcció i control dels serveis gestionats per l'Entitat.
- 4) Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Entitat, de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents Estatuts.

Article 5.- Competències, finalitats i funcions

- 1) Les competències i finalitats de l'Entitat són el foment i la promoció de la comunicació local, mitjançant el desenvolupament, la gestió, la prestació i l'explotació, sota qualsevol forma, de tota classe de serveis, béns i mitjans audiovisuals, i de forma concreta, els següents:
 - a) L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de ràdio i notícies, i en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimedia, per ones, satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport.
 - b) I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local audiovisual.
- 2) Per a l'exercici de les seves funcions, l'Entitat podrà:
 - a) Adquirir, transmetre, constituir, modificar i extingir tota classe de drets sobre béns mobles i immobles que autoritzi el dret comú, encaminats a obtenir els millors resultats de les accions que es portin a terme en els àmbits propis.



- b) Rebre ajuts i subvencions i accedir al mercat de capitals mitjançant operacions de préstec, emprèstits o qualsevol altra modalitat de captació de recursos.
- c) Percebre contraprestacions econòmiques per les gestions realitzades pels serveis prestats.
- d) Establir convenis amb els organismes i institucions competents que hagin de col·laborar, per raó de la seva competència, al millor èxit de la seva gestió.
- e) Fundar i participar en el capital de societats que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Entitat.

Títol segon. Òrgans, competències i règim de funcionament

Article 6.- Òrgans de govern, de gestió i de control

El govern, la gestió i el control de l'Entitat està a càrrec dels òrgans següents:

La Presidència
La Vicepresidència
El Consell d'Administració
La Gerència

Article 7.- La Presidència

El President de MA serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Mataró o bé el membre del Ple de l'Ajuntament en qui hagi delegat. El membre delegat haurà d'ésser nomenat mitjançant Decret de l'Alcalde, ratificat pel Ple de l'Ajuntament.

Corresponen al President de MA les atribucions següents:

- 1) El President és la representació màxima de l'Entitat i exerceix la representació institucional de la mateixa i subscriu, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.
- 2) Exercir la direcció superior i orientació de les línies d'actuació de l'Entitat.
- 3) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell d'Administració, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
- 4) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Entitat davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- 5) Proposar al Consell d'Administració el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la Gerència.
- 6) Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics fins a un màxim corresponent al 10% del pressupost de l'entitat i ordenar els pagaments.



- 7) Contractar obres, serveis, i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Entitat.
- 8) Tot els que no preveuen els presents Estatuts serà competència del President.

Article 8.- La Vicepresidència

1. La Vicepresidència és l'òrgan que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.
2. L'Alcalde de Mataró, mitjançant Decret de l' Alcalde, ratificat pel Ple de l'Ajuntament, nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència d'entre els regidors que siguin membres, alhora, del Consell d'Administració.
3. A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència.

Article 9.- El Consell d' Administració

Secció primera.- Concepte i funcions

El Consell d' Administració és l'òrgan que assumeix el govern, l'alta direcció i que fixa les línies d'actuació de l'Entitat, i treballa per garantir la legitimitat de la despesa pública de l'Entitat en base als següents principis que hauran d'inspirar la seva actuació:

- 1) Perseguir la qualitat del producte.
- 2) Treballar per la neutralitat periodística dels seus continguts, respectant els principis de veracitat informativa i de pluralisme polític.
- 3) Vetllar per la vocació de servei públic que han de tenir tots els mitjans que estiguin sota la propietat de l'entitat pública empresarial.

El Consell d' Administració assumeix les funcions de:

- 1) Aprovar la memòria de la gestió anual realitzada.
- 2) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró, per a la seva aprovació, la previsió anual d'ingressos i despeses.
- 3) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró, per a la seva aprovació, els comptes anuals.
- 4) Proposar la modificació dels Estatuts de l'Entitat, amb caràcter previ a la seva elevació a l'Ajuntament de Mataró.
- 5) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, acompanyant la presentació de la previsió anual d'ingressos i despeses.
- 6) Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal permanent.
- 7) Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'Entitat, i efectuar-ne el seguiment.
- 8) Aprovar la formalització de contractes i convenis els imports dels quals siguin superiors a cinquanta mil euros (50.000 euros) i no ultrapassin la xifra de sis milions d'euros (6.000.000 €).



- 9) Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics per sobre del 10% del pressupost de l'entitat i ordenar els pagaments.
- 10) Contractar obres, serveis, i subministraments, per sobre del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Entitat.
- 11) Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de l'Entitat.
- 12) En l'àmbit de les seves competències, aprovar despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions previstes a la legislació d'hisendes locals.
- 13) Proposar a l'Ajuntament de Mataró fundar o participar en el capital de societats.
- 14) Aprovar la programació dels mitjans audiovisuals que gestioni l'Entitat, que serà proposada per la Gerència de l'Entitat.
- 15) Controlar la resta de funcions que tingui assignades l'Entitat.

Secció segona.- Composició i convocatòria

El Consell d' Administració està constituït per:

- El President de l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual
- 9 vocals a proposta de cada un dels grups polítics municipals de l'Ajuntament de Mataró, La proporcionalitat de la representació de cada grup serà la mateixa que s'hagi establert a les Comissions Informatives de l'Ajuntament de Mataró.
- 5 Representants de l'àmbit ciutadà:
 - 1 representant de la Federació d'Associacions de Veïns de Mataró, a proposta de l'entitat.
 - 4 representants d'entitats ciutadanes, a proposta del Consell de Ciutat

I amb veu però sense vot,

- ♦ Titular de la Secretari de la Corporació Municipal, o persona en qui delegui
- ♦ Titular de la Gerència de l'Entitat.

El Consell d' Administració es reuneix en sessió ordinària trimestralment i, de forma extraordinària, a petició d' una tercera part dels seus membres o sempre que ho decideixi el President.

Article 10.- La Gerència

El nomenament del càrrec de Gerent serà proposat pel President de l'Entitat i aprovat pel Consell d'Administració.

El càrrec de Gerent de l'Entitat haurà de reunir les condicions legals establertes, i haurà de recaure en una persona especialment capacitada. La provisió del lloc de Gerència seguirà el procediment de lliure designació.

Assistirà a les reunions del Consell d'Administració per tal de ser informat i informar, i tindrà veu, però no vot.



El període de contractació estarà lligat a decisió del Consell d'Administració de l'Entitat, d'acord amb el que disposa l'article 7.5. d'aquests estatuts.

La Gerència assumirà les següents funcions:

- a) Responsable de la gestió general de l'Entitat i la coordinació dels serveis i mitjans sota la responsabilitat de Mataró Audiovisual.
- b) Representar l'Entitat davant les administracions públiques, institucions, entitats i particulars, a excepció de la representació Institucional i al més alt nivell.
- c) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- d) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i els serveis de l'Entitat de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius, de gestió i de producció.
- e) Elaborar, d'acord amb la Presidència, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals i presentar-ho al Consell d'Administració.
- f) Preparar el pla anual d'objectius i fixar els indicadors de seguiment i de control dels mateixos.
- g) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'Entitat.
- h) Exercir les funcions de Cap de Personal, sota l'alta direcció de la Presidència.
- i) Nomenar personal interí en els casos de suplència o vinculats amb programes temporals i contractar les suplències en cas de vacances, malaltia o altres substitucions del personal.
- j) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral, llevat de l'acomiadament, i, en el cas del personal funcionari, elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Mataró.
- k) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Mataró en el cas de personal funcionari.
- l) Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics fins a un màxim de dotze mil euros (12.000 €) i ordenar els pagaments.
- m) Contractar obres, serveis, i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi de dotze mil euros (12.000 €) dels recursos ordinaris del pressupost de l'Entitat.
- n) Rendir comptes de la seva gestió al Consell d'Administració.
- o) Altres funcions que li encomani el Consell d'Administració.

Article 11.- Controls específics exercits per l'Ajuntament de Mataró

- 1) Controls específics:
 - a) Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'entitat.
 - b) D'eficàcia
- 2) Els controls específics seran exercits per les àrees o serveis que determini l'Ajuntament.

Títol tercer. Òrgans complementaris

Article 12.- El Consell Assessor

1. Mataró Audiovisual comptarà amb un Consell Assessor, constituït com a grup d'experts amb funcions consultives, integrat per cinc membres designats pel Consell



- d'Administració entre les persones de la ciutat de l'àmbit professional de les competències i finalitats pròpies de l'Entitat.
2. Les seves funcions seran les d'assessorar el Consell d'Administració quan aquest ho requereixi, així com a la Gerència i a la direcció dels mitjans propis, en tots aquells temes relacionats amb les emissions; fent un seguiment, una evaluació i redactant un informe d'anàlisi i valoració sobre els continguts que emetin els mitjans audiovisuals gestionats per Mataró Audiovisual. Les conclusions dels informes que emetin seran elevades al Consell d'Administració, perquè en la mesura del que sigui possible, siguin tingudes en compte.
 3. La Gerència de l'Entitat farà les funcions de president del Consell Assessor, qui convocarà les reunions, fixarà l'ordre del dia i moderarà el desenvolupament dels debats.
 4. Les reunions es celebraran tres cop l'any, de forma ordinària. També es poden convocar sessions extraordinàries quan la Presidència o el Consell d'Administració així ho determinin, o bé quan ho demani 1/3 dels membres del propi Consell.

Títol tercer. Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons

Article 13.- Secretaria

Les funcions de secretaria de l'Entitat seran exercides per la persona titular de la Secretaria General de l'Ajuntament de Mataró o funcionari/a en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 14.- Intervenció

Les funcions d'Intervenció de l'Entitat seran exercides per la persona titular d'Intervenció de l'Ajuntament de Mataró o funcionari/a en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 15.- Tresoreria i disposició de fons

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria s'exercirà en els termes previstos a la legislació vigent.

Títol quart. Règim econòmic i del patrimoni

Article 16.- Règim econòmic i financer

El règim pressupostari, econòmic i financer, de comptabilitat, d'intervenció, de control financer i control d'eficàcia de l'Entitat, en tant no es modifiqui la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà el previst en aquest cos legal de les quals pertany íntegrament a les entitats locals. Amb aquesta finalitat practicarà la inspecció la comptabilitat de l'Entitat i del seu informe en donarà compte al Consell d'Administració.

La intervenció general practicarà anyalment un informe de control financer referit a l'exercici econòmic anterior i que estarà inclòs en el Pla d'Auditories previst en les Bases d'execució del Pressupost.

Article 17.- Recursos econòmics

Per al compliment de les finalitats l'Entitat comptarà amb els recursos econòmics següents:



- 1) Les contraprestacions rebudes per l'Entitat pels serveis que presti i qualsevol ingrés derivat d'operacions de caràcter comercial, mercantil o anàleg; així com altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Entitat.
- 2) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.
- 3) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'Entitat.
- 4) Els llegats o donacions a l'Entitat que hagin estat acceptades pel Consell d'Administració.
- 5) Les aportacions de l'Ajuntament de Mataró amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
- 6) Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
- 7) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal vigent aplicable.

Article 18.- Patrimoni

Constitueix el patrimoni de l'Entitat:

- 1) Els béns que li adscriu l'Ajuntament de Mataró en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original. L'Entitat tindrà les facultats de conservació i d'utilització per les activitats motivadores de l'adscripció.
- 2) Els béns que li adscriu l'Ajuntament de Mataró per ser transformats.
- 3) Els béns, drets i accions que l'Entitat adquireixi per qualsevol títol legítim.

Article 19.- Contractació

- 1) El règim de contractació de l'Entitat es regirà per allò que disposa la legislació de contractes de les Administracions Públiques, sens perjudici del que determina el paràgraf següent.
- 2) Els contractes relacionats amb les activitats comercials i mercantils de l'Entitat s'ajustaran als principis de publicitat i concurrència, llevat que la naturalesa de l'activitat a realitzar sigui incompatible amb els principis abans esmentats.

Article 20.- Activitats comercials i mercantils

Tindran el caràcter d'activitats comercials i mercantils totes aquelles que estiguin vinculades o destinades a l'adquisició, desenvolupament, la producció, coproducció o difusió de programes i notícies en mitjans audiovisuals, i altres serveis preparatoris, com els relatius als guions o a les actuacions artístiques necessàries per a la realització dels continguts, així com els contractes que es refereixin a les hores de difusió de les emissions, entenent-se per emissió la transmissió o distribució per qualsevol xarxa.

Títol cinquè. Recursos Humans

Article 21.- Recursos Humans

- 1) L'Entitat disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball.
- 2) Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.
- 3) El personal al servei de l'Entitat estarà constituït per:



- a) Funcionaris de l'Ajuntament de Mataró adscrits a l'Entitat, que mantenen la situació de servei actiu en la Corporació, d'acord amb les previsions normatives relatives a la funció pública local de Catalunya.
 - b) El personal contractat en règim laboral, que es regeix per l'estatut dels Treballadors i la legislació de desplegaments.
- 4) La selecció del personal de l'Entitat es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Títol sisè. Causes d'extinció i els seus efectes

Article 22.- Causes d'extinció

L'Entitat tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

- 1) Per acord del Ple de l'Ajuntament de Mataró, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.
- 2) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
- 3) Per qualsevol altra circumstància legal.

Article 23.- Efectes de l'extinció

- 1) L'acord d'extinció de l'Entitat haurà de contenir els criteris de liquidació.
- 2) En extingir-se l'Entitat, l'Ajuntament de Mataró succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a l'Ajuntament.

Títol setè. Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'Entitat

Article 24.- Règim jurídic

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públics locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses l'apartat primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mataró.
2. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

Article 25.- Duració del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la del mandat de l'Ajuntament de Mataró. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

Les previsions anteriors no seran aplicables a la Direcció General – Gerència, l'exercici de les quals seguirà les determinacions pròpies de la relació que vincula aquest càrrec amb l'Entitat.



Disposicions addicionals

Disposició addicional primera.- Efectes de les modificacions legislatives.

- 1) Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.
- 2) En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència de l'Ajuntament per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents.
- 3) Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o de l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament de Mataró.

Disposició addicional segona.- Acords i representació sindical

S'entendran vigents per al personal adscrit per l'Ajuntament de Mataró a l'Entitat els acords aplicables al personal de l'Ajuntament de Mataró.

En defecte de representacions unitàries del personal funcionari de l'Entitat, els òrgans de representació de l'Ajuntament de Mataró assumiran la defensa i gestió dels interessos dels respectius col·lectius.

Mataró, 14 de juny de 2006